FONDATION DE NICE
Patronage Saint-Pierre Actes

OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?
REJOIGNEZ-NOUS !

La Direction de l'immobilier recrute au sein de son service Gestion locative
placé(e) sous la responsabilité de la coordinatrice de la Gestion Locative

1 COMPTABLE GESTION LOCATIVE (F/H)

CDI
au sein du Siège Social – Direction de l'immobilier –
Date de prise de poste : début novembre 2026
Date limite de réception des candidatures : 22/10/2026

Découvrir la Fondation en slam
www.fondationdenice.org

Siège social – Direction de l'immobilier
Le siège social assure les fonctions ressources de la Fondation.
Il assiste les services de la Fondation dans leurs actes de gestion quotidiens et s'assure du respect des procédures en vigueur tout en assurant une veille règlementaire.

Le siège social est composé

- d'une direction générale
- d'une direction administrative et financière
- d'une direction des ressources humaines
- d'une direction de l'immobilier

Profil souhaité

- Motivation et intérêt pour la mission
- Sens des responsabilités, autonomie et capacité d'adaptation
- Maîtrise de la comptabilité générale et immobilière
- Connaissance du cadre de la réglementation des baux d'habitation et commerciaux.
- Maîtrise des logiciels de gestion immobilière (Nemo web)
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion
- Aisance avec les outils bureautiques, notamment les tableurs
- Connaissance en gestion locative (syndics, agences)

Mission générale :
Il assure le suivi des loyers, des charges, des dépenses liés aux biens immobiliers loués par la Fondation pour les usagers et pour les locaux professionnels.
Assurera le lien avec la DAF quant au respect des règles comptables

Domaines d'activités principales
Au sein d'une équipe composée de 24 personnes :

Gestion des loyers et des encaissements
Enregistrer les loyers, charges et autres sommes
Paiement des loyers et charges
Contrôle des régularisations de charges et de toutes sommes facturées par les bailleurs
Suivre les dépôts de garantie
Lien direct avec les agences immobilières et propriétaires dans tous les domaines pré cités

Gestion des charges et des fournisseurs
Contrôler et comptabiliser les factures (travaux, entretien, prestataires)
Régler les fournisseurs et suivre les échéances
Ventiler correctement les dépenses entre propriétaire et locataire selon la réglementation
Suivi comptable et rapprochements bancaires
Enregistrer les opérations comptables
Réaliser les rapprochements bancaires des comptes de gestion
Vérifier la cohérence des soldes et corriger les anomalies éventuelles

Gestion des impayés
Veille sur les dossiers pré ou contentieux liés au paiement des sommes dues pour les biens loués par la Fondation

Reporting et clôtures
Participer aux clôtures mensuelles ou annuelles
Préparer les documents nécessaires aux déclarations fiscales des propriétaires
Reporting lié au domaine d'activité concerné

Conditions d'emploi

- Lieu de travail : 8 Avenue urbain Bosio – 06300 NICE
- 35 heures sur 4 jours ou 4 jours et demi du lundi au vendredi
- Rémunération selon convention collective 66 : - Salaire minimum brut mensuel de base de 1801.80€ (évolutif selon le niveau de diplôme et l'ancienneté), hors prime Segur de 238€ brut
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an
- Mutuelle d'entreprise
- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : abonnement de transport en commun à 50%, indemnités kilométriques pour l'utilisation d'un vélo ou d'un véhicule à moteur

Les candidatures sont à adresser à Madame Dominici, Direction de l'Immobilier à l'adresse suivante : c.dominici@fondationdenice.org

Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation.

La Fondation de Nice s'est engagée dans la lutte contre les discriminations. A ce titre, lors de votre recrutement si vous estimez être victime d'une discrimination vous pouvez contacter par mail les référents de la cellule diversité : diversite@fondationdenice.org