



OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?
REJOIGNEZ-NOUS !

La Direction de l'immobilier recrute au sein de son service Gestion locative
placé(e) sous la responsabilité de la coordinatrice de la Gestion Locative

1 COMPTABLE GESTION LOCATIVE (F/H)

CDI

au sein du Siège Social – Direction de l'immobilier –

Date de prise de poste : début novembre 2026

Date limite de réception des candidatures : 05/10/2026

Découvrir la Fondation en slam

www.fondationdenice.org

Siège social – Direction de l'immobilier

Le siège social assure les fonctions ressources de la Fondation.

Il assiste les services de la Fondation dans leurs actes de gestion quotidiens et s'assure du respect des procédures en vigueur tout en assurant une veille réglementaire.

Le siège social est composé

- d'une direction générale
- d'une direction administrative et financière
- d'une direction des ressources humaines
- d'une direction de l'immobilier

Profil souhaité

- Motivation et intérêt pour la mission
- Sens des responsabilités, autonomie et capacité d'adaptation
- Maîtrise de la comptabilité générale et immobilière
- Connaissance du cadre de la réglementation des baux d'habitation et commerciaux.
- Maîtrise des logiciels de gestion immobilière (Nemo [web](#))
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion
- Aisance avec les outils bureautiques, notamment les tableurs
- Connaissance en gestion locative (syndics, agences)

Mission générale :

Il assure le suivi des loyers, des charges, des dépenses liés aux biens immobiliers loués par la Fondation pour les usagers et pour les locaux professionnels.

Assurera le lien avec la DAF quant au respect des règles comptables

Domaines d'activités principales

Au sein d'une équipe composée de 24 personnes :

Gestion des loyers et des encaissements

Enregistrer les loyers, charges et autres sommes

Paiement des loyers et charges

Contrôle des régularisations de charges et de toutes sommes facturées par les bailleurs

Suivre les dépôts de garantie

Lien direct avec les agences immobilières et propriétaires dans tous les domaines pré cités

Gestion des charges et des fournisseurs

Contrôler et comptabiliser les factures (travaux, entretien, prestataires)

Régler les fournisseurs et suivre les échéances

Ventiler correctement les dépenses entre propriétaire et locataire selon la réglementation

Suivi comptable et rapprochements bancaires

Enregistrer les opérations comptables

Réaliser les rapprochements bancaires des comptes de gestion

Vérifier la cohérence des soldes et corriger les anomalies éventuelles

Gestion des impayés

Veille sur les dossiers pré ou contentieux liés au paiement des sommes dues pour les biens loués par la Fondation

Reporting et clôtures

Participer aux clôtures mensuelles ou annuelles

Préparer les documents nécessaires aux déclarations fiscales des propriétaires

Reporting lié au domaine d'activité concerné

Conditions d'emploi

- Lieu de travail : 8 Avenue urbain Bosio – 06300 NICE
- 35 heures sur 4 jours ou 4 jours et demi du lundi au vendredi
- Rémunération selon convention collective 66 : - Salaire minimum brut mensuel de base de 1801.80€ (évolutif selon le niveau de diplôme et l'ancienneté), hors prime Segur de 238€ brut
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an
- Mutuelle d'entreprise
- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : abonnement de transport en commun à 50%, indemnités kilométriques pour l'utilisation d'un vélo ou d'un véhicule à moteur

Les candidatures sont à adresser à Madame Dominici, Direction de l'Immobilier à l'adresse suivante : c.dominici@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF
POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES

 Cofinancé par l'Union européenne

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

 RÉGION SUD
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR

 DÉPARTEMENT
DES ALPES-MARITIMES

 MÉTROPOLE
NICE CÔTE D'AZUR

 VILLE DE NICE

 La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes est reconnue d'utilité publique. Elle a reçu en 2020 le label "Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale" (ESUS)

 Le label Diversité délivré par l'Afnor à la Fondation de Nice légitime la démarche de la Fondation en faveur de l'égalité des chances et l'équité de traitements dans toutes ses activités.

Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation.

La Fondation de Nice s'est engagée dans la lutte contre les discriminations. A ce titre, lors de votre recrutement si vous estimez être victime d'une discrimination vous pouvez contacter par mail les référents de la cellule diversité : diversite@fondationdenice.org