FONDATION DE NICE
Patronage Saint-Pierre Actes

OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?
REJOIGNEZ-NOUS !

1 COMPTABLE (F/H)

CDD à temps plein pour remplacement de congés maternité (minimum 5 mois)

Direction Administrative et Financière

Date de prise de poste : 01/12/2026

Date limite de la candidature : 23/11/2026

Découvrir la Fondation en slam
www.fondationdenice.org

La Fondation de Nice :

La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes mène des actions en faveur des plus démunis, apportant des réponses aux situations de précarité et d'exclusion.

Elle se compose de 3 secteurs, emploie près de 500 collaborateurs-trices réparti.es sur tout le département des Alpes-Maritimes et accompagne plus de 12 000 personnes chaque année.

Description du poste

La Direction Administrative et Financière de la Fondation de Nice comprend une équipe de 6 comptables regroupés sur le même site. Elle travaille en liens directs et étroits avec les autres directions du siège social (DG, DRH, direction de l'immobilier) et l'ensemble des services de la Fondation (plus de 40 services et établissements).

En travail d'équipe ou en autonomie, vos principales missions sont :

- Le contrôle et le règlement des factures fournisseurs et le remboursement de frais via la plateforme de dématérialisation Zeendoc.
- Le contrôle, le suivi et l'intégration en comptabilité des moyens de paiements Mooncard (interface web).
- L'enregistrement des dépenses de comptes de régies.
- La tenue à jour des documents de contrôle et de reporting principalement en lien avec les cadres du secteur Enfance -Jeunesse-Famille.
- La participation à l'élaboration des documents réglementaires concernant la gestion des ESSMS.

- La saisie comptable (journaux d'achats, d'OD et de trésorerie) sur SAGE 100 Cloud.
- La réponse aux sollicitations internes (services de la Fondation) et externes (fournisseurs).

Conditions d'emploi

- Salarié-e en contrat à durée déterminée.
- Poste à pourvoir à partir du 01/12/2026.
- Salaire brut mensuel de base de 2 105,02 € minimum et plus selon expérience (Convention collective nationale CCN 66)
- Temps de travail : 35 heures sur 4,5 jours du lundi au vendredi
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours de congés supplémentaires (congés trimestriels) /an
- Mutuelle d'entreprise (participation à 100 % employeur + CSE au contrat de base avec reste à charge à 0 pour le salarié)
- Activités Sociales et Culturelles du CSE partenaires : COS MEDITERRANEE et UP CADHOC KALIDEA

Profil

- ✓ Diplôme de niveau 5 ou 6 (bac +2 minimum exigé)
- ✓ 1er Expérience souhaitée, débutant -diplômé dans le cadre d'une alternance- accepté (cabinet comptable, comptabilité d'entreprise ou d'association)
- ✓ Très bonne maîtrise d'Excel
- ✓ Capacités d'adaptation et d'analyse
- ✓ Organisation, rigueur et respect de la confidentialité
- ✓ Sens du travail en équipe et bon relationnel
- ✓ Engagé (é), vous adhérez aux valeurs de la Fondation de Nice et êtes motivé (é) par son modèle.

ATTENTION : Les entretiens sont prévus le 27/11/26 entre 9h et 13h.

Les candidatures, CV et Lettre de motivation sont à adresser avant le 23/11/2026 à

Sadia LOTFI
Directrice Administrative et Financière
e.lotfi@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF
POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Cofinancé par l'Union européenne · RÉPUBLIQUE FRANÇAISE · RÉGION SUD · DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES · MÉTROPOLE NICE CÔTE D'AZUR · VILLE DE NICE

La Fondation de Nice Patronnage Saint-Pierre Actes est reconnue d'utilité publique. Elle a reçu en 2020 le label "Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale" (ESUS)

Le label Diversité délivré par l'Afnor à la Fondation de Nice légitime la démarche de la Fondation en faveur de l'égalité des chances et l'équité de traitements dans toutes ses activités.

Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation. La Fondation de Nice s'est engagée dans la lutte contre les discriminations. A ce titre, lors de votre recrutement si vous estimez être victime d'une discrimination vous pouvez contacter par mail les référents de la cellule diversité, diversite@fondationdenice.org