



DIRECTION GENERALE

SIEGE SOCIAL

8 Avenue Urbain Bosio - 06300 NICE

Tél : 04.97.08.82.30

Nice, le 24 Mai 2023

# APPEL D'OFFRE INTERNE ET EXTERNE

## 1 RESPONSABLE D'ACTIVITES (H/F)

Vous souhaitez vous engager dans une mission de pilotage qui a du sens et intégrer une fondation qui innove dans les Alpes-Maritimes ? Rejoignez-nous ! Lorsque l'on travaille à la Fondation de Nice, on sait pourquoi l'on se lève le matin : de belles causes à défendre, un environnement professionnel convivial, un équilibre vie pro/vie perso et l'opportunité de participer à des expérimentations dans le champ social et médico-social ! La grande variété de nos projets ouvre de nombreuses opportunités de mobilité interne, de nouvelles pratiques professionnelles avec un accès à des formations individuelles et collectives, pour accompagner le parcours de chacun.

Vous ne nous connaissez pas ? La Fondation de Nice refuse pourtant la fatalité de l'exclusion depuis plus d'un siècle ! Elle mène des actions variées au service des plus démunis : familles, jeunes, personnes isolées, enfants placés, principalement à Nice mais aussi dans tout le département des Alpes-Maritimes. Elle défend des valeurs de solidarité, reconnaît les capacités des personnes exclues à agir et lutte contre les discriminations. Depuis sa création, elle n'a jamais eu de cesse de se développer pour accompagner les publics les plus vulnérables, favoriser l'accès à l'emploi en considérant que tout le monde peut travailler et accueillir, héberger et protéger les enfants et jeunes placés au titre de l'aide sociale à l'enfance.

Notre engagement depuis plus de 100 ans cherche en continu des réponses nouvelles pour faire reculer la pauvreté, expérimenter de nouvelles approches privilégiant le développement du pouvoir d'agir, l'aller-vers, les regards croisés, l'espoir, une relation d'égal à égal avec le public accompagné... Le modèle managérial de la Fondation a aussi évolué et ambitionne de reposer sur le principe d'horizontalité. Nos équipes de cadres sont formées à l'intelligence collective afin de promouvoir un fonctionnement où la décision est partagée et où la créativité peut s'exprimer à tous les niveaux.

Nous comptons plus de 450 salariés-ées, gérons près de 500 logements dont plus d'une cinquantaine nous appartiennent, accompagnons et hébergeons près de 10 000 personnes et familles par an.

Nous vous proposons d'incarner ces valeurs en travaillant à nos côtés !



SIÈGE SOCIAL – Casa Vecchia – 8, avenue Urbain-Bosio – 06300 Nice

Le domaine d'activité stratégique Hébergement & Logement a été créé dans le cadre de la restructuration globale du secteur social et médico-social, en 2020, afin de favoriser la cohérence des dispositifs et établissements dans ce champ thématique. Les établissements, dispositifs et projets dans ce domaine d'activité s'inscrivent en complète cohérence avec les politiques publiques, notamment le plan pauvreté, la stratégie du « logement d'abord » et les évolutions des modèles d'accompagnements.

Les personnes accompagnées au sein de ce domaine d'activité sont particulièrement vulnérables (personnes sans domicile stable, sortants de détention, ayant connu des parcours de ruptures et un isolement, etc.) et la Fondation de Nice propose à ces publics une mise à l'abri, un hébergement, un accompagnement social, des actions d'accès et de maintien dans le logement.

Ce domaine d'activité est composé de 50 salariés pour un équivalent de 49,2 ETP, encadrés par trois cadres de proximité. Ces professionnels ont accompagné 993 personnes en 2022 :

- 186 pour la Halte de nuit
- 365 pour le Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale
- 442 pour l'Unité Logement Action Mobile

Par subdélégation de la directrice de secteur, vous assurez le pilotage du domaine d'activités Hébergement & Logement. Véritable meneur(euse), vos missions principales sont les suivantes :

- Déterminer et déployer une vision stratégique du domaine d'activités en étant force de propositions et d'innovations ;
- Manager et animer en direct une équipe ;
- Veiller à la mise en œuvre des projets d'établissements, à la cohérence des actions et la qualité des prestations ;
- Garantir l'équilibre budgétaire du domaine d'activités (4.4 millions d'euros) ;
- Garantir une gestion évolutive et dynamique des compétences de l'ensemble du personnel du domaine d'activité (50 salariés) ;
- Garantir la sécurité des biens et des personnes dans le respect des procédures et du cadre réglementaire.

## Conditions d'emploi

---

- En CDI
- Candidatures à envoyer jusqu'au 09/06/2023
- Jury de recrutement : 19/06/2023
- Poste à pourvoir au plus tard le 21/08/2023
- Rémunération selon convention collective 66
- Statut du poste : Cadre (Classe 2, niveau 1)
- Temps de travail : cadre non soumis à horaire collectif de travail bénéficiant de 21 jours supplémentaires de repos par an
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours de congés supplémentaires (congés trimestriels) /an
- Possibilité d'ouvrir un Compte Epargne Temps
- Mutuelle d'entreprise (participation à 100% employeur + CSE au contrat de base avec reste à charge à 0 pour le salarié)
- Œuvres sociales du CSE partenaire de COS MEDITERRANEE

- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : titre de transport en commun à 50%, indemnités kilométriques pour l'utilisation d'un vélo ou d'un véhicule à moteur

Profils recherchés :

- Diplôme de niveau 1 exigé (CAFDES, DEIS, M2 management des Etablissements sanitaires et sociaux, etc.) ;
- Expériences réussies dans le management et le pilotage multisites ;
- Expertise dans la conduite de projet ;
- Expérience dans le secteur associatif fortement souhaitée ;
- Sens du travail en équipe ;
- Engagé (é), vous adhérez aux valeurs de la Fondation de Nice et êtes motivé (é) par son modèle.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 09/06/2023 à

Mme Zeina ZARIF-BRAYE

Directrice du Secteur d'Accompagnement Social et Médico-Social

1 bd Paul Montel – 06200 NICE

[direction-secteur-socialmedicosocial@fondationdenice.org](mailto:direction-secteur-socialmedicosocial@fondationdenice.org)

*Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation. Une grille d'entretien et/ou une mise en situation seront utilisées. Les candidats disposeront d'un mois pour avoir accès à leur grille de notation.*

## FICHE DE FONCTION REPERE

FILIERE PROFESSIONNELLE :  
SECTEUR :

EN  
SECTEURS 1, 2 ET 3

### RESPONSABLE D'ACTIVITES (H/F)

#### **Mission générale (Le pourquoi de la fonction, selon quelles limites et selon quels objectifs)**

*Par subdélégation du directeur de secteur, est responsable de la mise en œuvre, du contrôle, de l'évaluation et du développement des projets du domaine d'activités élaborés au regard des personnes accompagnées conformément aux choix, valeurs et orientations stratégiques de la Fondation.*

*Assure le pilotage de plusieurs actions en lien direct avec les coordinateurs dont il est le responsable hiérarchique. A ce titre, il/elle est supérieur hiérarchique disposant du pouvoir disciplinaire.*

#### **Champs principaux d'intervention**

***L'ensemble des champs d'intervention du responsable d'activités intègrera la dimension du Développement du Pouvoir d'Agir avec l'ensemble des parties prenantes.***

##### Vis-à-vis des usagers

- Être garant des droits des usagers et de l'application du règlement de fonctionnement
- Être décisionnaire des admissions d'usagers le cas échéant
- Poser un cadre aux usagers en cas de comportements inadaptés

##### Vis-à-vis des équipes

- Être garant de la mise en œuvre de la politique Rh définie par la Fondation ainsi que de la charte de la relation au travail
- Encourager et favoriser l'innovation et la prise d'initiatives
- Prescrire le travail
- Contrôler le travail

##### Vis-à-vis des missions et de l'action auprès des personnes accompagnées

- Elaborer et évaluer la mise en œuvre du projet de service de chaque action ;
- Elaborer des outils de suivi de l'activité des différentes actions, évaluer régulièrement l'activité des différentes actions ;
- Elaborer les rapports d'activité
- Participer à l'élaboration des budgets et assurer le suivi budgétaire des différentes actions,
- Valider les factures et les dépenses liées à l'activité quotidienne des actions sous sa responsabilité ;
- Garantir la mise en œuvre de la démarche qualité au sein des différentes actions ;
- Faciliter le lien entre les différentes actions de la Fondation ;
- Assurer une veille législative et contextuelle concernant les actions des différentes actions ;
- Valider et transmettre les Informations Préoccupantes proposées par les équipes ;

##### Vis-à-vis de la Fondation

- Être garant du respect des valeurs de la Fondation
- Être garant de la mise en œuvre des axes stratégiques de la Fondation
- Elaborer une stratégie de développement des différentes actions

### Vis-à-vis des partenaires

- Être l'interlocuteur direct avec le directeur de secteur des prescripteurs et financeurs
- Assurer et développer des relations de partenariats

### **Compétences**

| N° CCC | COMPETENCES<br>COMPORTEMENTALES<br>COMMUNES | N° CCS | COMPETENCES<br>COMPORTEMENTALES<br>SPECIFIQUES | N°CP | COMPETENCES<br>PROFESSIONNELLES                                                 |
|--------|---------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CCC01  | Sens du service                             | CCS01  | Capacité d'organisation                        | CP01 | Connaissance des méthodes et outils pédagogiques et d'évaluation                |
| CCC02  | Capacité d'adaptation                       | CCS0   | Capacité d'interface                           | CP02 | Techniques d'animation                                                          |
| CCC03  | Sens relationnel                            | CCS03  | Capacité à gérer les conflits                  | CP03 | Techniques d'entretien                                                          |
| CCC04  | Sens des responsabilités                    | CCS06  | Aptitude rédactionnelle                        | CP08 | Conduite de projet                                                              |
| CCC05  | Respect des consignes                       | CCS15  | Capacité d'initiative et créativité            | CP11 | Gestion administrative                                                          |
| CCC06  | Confidentialité                             | CCS17  | Capacité à mobiliser les ressources            | CP25 | Utilisation des systèmes de bases de données et des logiciels liés à l'activité |

### **Diplôme et formation**

---

Diplôme de niveau I

### **Conditions d'exercice du métier**

---

Astreintes - Déplacements réguliers Permis B – Véhicule personnel

Non soumis à horaires préalablement établis (accord 35h)