

En 2024
la Fondation de
Nice innove sur le
temps de travail
en proposant la semaine
de 4 jours ou de 4
jours et demi



OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez vous engager dans une mission
qui a du sens et intégrer une fondation
qui refuse la fatalité de l'exclusion ?

REJOIGNEZ-NOUS !

GESTIONNAIRE DE PARC AUTOMOBILE (H/F)

CDD à temps complet (1 an)

Plateforme Mobilité / Secteur Accès à l'emploi

Date de prise de poste : 17/03/2025 - date limite de la candidature : 05/03/2025

Les entretiens se dérouleront le vendredi 14 mars après-midi

Découvrir la Fondation en slam

www.fondationdenice.org

La Plateforme Mobilité

La Plateforme Mobilité est un service du secteur Accès à l'Emploi qui regroupe une Auto-école sociale et une Action de mise à disposition (MAD) de véhicule. Elle a pour objectif de faciliter le retour à l'emploi par la formation au permis B, la mise à disposition de véhicule ou l'accompagnement à la mobilité.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du responsable du Domaine D'Activité IAE, le/la gestionnaire de parc automobile :

- Gère un parc de 18 véhicules (10 voitures et 8 scooters) : planifier des opérations de maintenance, de contrôle technique, maintenir les véhicules en état de propreté, gérer le stationnement et la localisation GPS, appuyer la DAF de la Fondation pour la gestion des assurances et des sinistres.
- Met à disposition les véhicules à des personnes en insertion socio-professionnelle : gérer les demandes de réservations, réaliser des entretiens individuels, planifier et suivre des mises à disposition, accompagner les bénéficiaires tout au long de la MAD.
- Contribue à l'animation du réseau de partenaires : informer et animer le réseau des référents, développer le réseau des partenaires pour la gestion du parc (garage automobile).
- Accompagne les bénéficiaires du service dans leur projet de mobilité : contribue aux actions transversales de la plateforme mobilité, conseiller les bénéficiaires et accompagner l'identification de solutions mobilité ou les projets d'achat de véhicule.
- Participe à la vie du service : contribuer à la gestion administrative, mettre à jour les tableaux de bord de suivi, rendre des comptes de son activité et participer aux réunions de service,

Profil souhaité

- Sens du service et aisance relationnelle,
- Dynamisme et sens de l'organisation,
- Capacité d'adaptation,
- Connaissances en mécanique appréciées
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Permis B et permis A1 (Scooters)

Conditions d'emploi

- Lieu de travail : Nice
- Horaires : temps complet
- Rémunération selon convention collective 66 - Salaire minimum brut mensuel de base de 1 879 € évolutif selon le niveau de diplôme et l'ancienneté (CCN Convention 66) + 238€ brut SEGUR
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an
- Mutuelle d'entreprise
- Equipement informatique (portable / téléphone)
- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : titre de transport en commun à 50%

Les candidatures sont à adresser à

Nicolas BRAYE

Responsable d'Activité

direction.secteuracesemploi@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES



Cofinancé par
l'Union européenne



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



REGION
SUD
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



DÉPARTEMENT
DES ALPES-MARITIMES



MÉTROPOLE
NICE CÔTE D'AZUR



VILLE DE NICE



La Fondation de Nice Patronage Saint-Pierre Actes est reconnue d'utilité publique. Elle a reçu en 2020 le label "Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale" (ESUS)



Le label Diversité délivré par l'Afnor à la Fondation de Nice légitime la démarche de la Fondation en faveur de l'égalité des chances et l'équité de traitements dans toutes ses activités.