

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre des dispositifs Un Chez Soi d'Abord (UCSD et UCSD Jeunes) basés à Nice dans les Alpes-Maritimes (06), l'Association ISATIS, la Fondation de Nice et l'Association Hospitalière Sainte Marie, recrutent au nom du Groupement de Coopération Sociale Médico-Social (GCSMS) :

UN.E ASSISTANT(E) GESTION LOCATIVE ET COMPTABLE (H/F)

CDI– Mi-temps

Démarrage : mars 2026

Date limite de réception des candidatures : 28/02/2026

Ces services visent, d'une part, l'accueil, l'accompagnement médico-social, la coordination des soins pour 120 personnes souffrant de troubles psychiques sans logement et vivant dans des conditions d'exclusion extrême. Et d'autre part, la gestion locative avec la réalisation de l'ensemble des démarches relatives à l'accès au logement (recherches/captation, relations avec les bailleurs, avec les administrations, installation et pérennisation dans le logement, médiation avec le voisinage...).

Il s'agit de stabiliser et améliorer par ces actions combinées et soutenues, la situation de personnes très marginalisées en leur redonnant espoir et en les inscrivant dans une dynamique positive d'un nouveau projet de vie qu'elles auront défini.

Compte tenu du profil des personnes accueillies, de leur état de santé psychique, de leur situation sociale, administrative et de logement, cet accompagnement intensif nécessite une attention soutenue d'une équipe professionnelle.

Spécificités : Dans le cadre de ces projets innovants, l'équipe pluridisciplinaire médico-sociale animée par un coordinateur/trice, sous la hiérarchie d'une directrice, inscrit son action dans une prise en charge atypique d'un public isolé, cumulant maladie mentale et errance, basée sur le concept du rétablissement, la multiréférence, des interventions en binômes dans le cadre de visites à domicile ou dans la ville.

Missions de l'assistant gestion locative et comptable :

- Emettre les avis d'échéance dans le logiciel HOPE après validation de l'équipe GLA
- Récupérer les bordereaux CAF et saisir les APL dans le logiciel métier
- Etablir la déclaration annuelle des loyers à la CAF
- Refacturer les travaux et divers (assurances, EDF...)
- Suivre les cautions locataires (compte comptable 165 à justifier pour envoi à la comptabilité)
- Suivre les entrées et sorties des locataires (logement et répit)
- Suivre les soldes clients, gérer les impayés et effectuer les relances
- Échanger avec les mandataires pour la situation des comptes clients
- Suivre et calculer l'IRL à appliquer aux locataires
- Suivre au besoin, la refacturation de la taxe sur les ordures ménagères et la régularisation des charges
- Participer aux réunions d'équipe

Profil :

- Motivation et intérêt pour la mission
- Rigueur, autonomie et capacité d'organisation
- Une expérience en comptabilité est demandée
- Niveau de diplôme requis : bac minimum
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens du travail en équipe et volonté de s'inscrire dans le partage de valeurs communes

Conditions :

- Temps de travail : 17h30
- Employeur : Fondation de Nice, mise à disposition du GCSMS
- Lieu de travail : 8 Avenue urbain Bosio – 06300 NICE
- Horaires : Mi-temps, plages horaires à définir avec le responsable hiérarchique
- Rémunération selon convention collective 66 : Salaire minimum brut mensuel de base de 911.51€ (évolutif selon le niveau de diplôme et l'ancienneté), hors prime Segur de 119€ brut
- 5 semaines de congés payés/an + 18 jours congés trimestriels /an
- Mutuelle d'entreprise
- Remboursement des frais de déplacement domicile lieu de travail : abonnement de transport en commun à 50%, indemnités kilométriques pour l'utilisation d'un vélo ou d'un véhicule à moteur

Les candidatures sont à adresser à Madame Dominici, Direction de l'Immobilier à l'adresse suivante :
c.dominici@fondationdenice.org

EN PARTENARIAT ACTIF POUR LA MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES PUBLIQUES



Cofinancé par
l'Union européenne



La Fondation de Nice Patronnage
Saint-Pierre Actes est reconnue
d'utilité publique. Elle a reçu en
2020 le label "Entreprise Solidaire
d'Utilité Sociale" (ESUS)



Le label Diversité délivré par l'Afnor
à la Fondation de Nice légitime la
démarche de la Fondation en faveur
de l'égalité des chances et l'équité de
traitements dans toutes ses activités.

Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation.

La Fondation de Nice s'est engagée dans la lutte contre les discriminations. A ce titre, lors de votre recrutement si vous estimez être victime d'une discrimination vous pouvez contacter par mail les référents de la cellule diversité : diversite@fondationdenice.org