

**DIRECTION**

**SECTEUR ACCOMPAGNEMENT SOCIAL  
ET MÉDICO-SOCIAL**

1 boulevard Paul Montel - 06200 NICE  
Tél : 04.97.08.79.71

Nice, le 7 juin 2021

# APPEL D'OFFRE INTERNE ET EXTERNE

Le domaine d'activité Hébergement/Logement recrute dans le cadre de son développement

## 2 TRAVAILLEURS SOCIAUX (H/F)

- CDI
- A temps plein
- Démarrage le 01/07/2021
- Lieu de travail : Nice (bureaux situés vers le Port) + Intervention sur toute la Métropole

Filière : ES02 ou ES03. Fiche de fonction repère : (ci-jointe)

Rémunération selon Convention Collective 1966 avec salaire de base minimum fixé à 1.801.09 € bruts mensuels

### Conditions

- Diplôme d'assistante sociale, de conseillère en économie sociale et familiale ou d'éducateur spécialisé ;
- Permis de conduire indispensable ;
- Travail du lundi au vendredi, horaires en journée pouvant varier en fonction des besoins du service ;
- 5 semaines de congés payés + 18 jours de congés trimestriels / an.

### Objet de l'action

L'équipe mobile de prévention des expulsions est composée de travailleurs sociaux, d'un conseiller en insertion professionnelle et d'un travailleur pair.

Travaillant en multi-référence, cette équipe a pour mission de rencontrer les ménages en situation d'expulsion locative pour chercher avec eux des solutions afin d'éviter l'expulsion (maintien, relogement, réorientation). L'intervention de l'équipe a pour but de remobiliser le ménage sur l'ensemble des problématiques, en lien avec les travailleurs sociaux déjà présents.

L'action repose sur l'idée volontariste d'aller à la rencontre de ce public, dans une démarche engagée « d'aller-vers ».

Ce service, expérimental en 2020, a su montrer sa pertinence avec des résultats probants et a depuis conduit au développement d'équipes mobiles de prévention des expulsions, au niveau national.

### **Qualifications recherchées**

- Connaissance des actions dans le champ de l'hébergement et du logement ;
- Diagnostic et mise en œuvre d'un projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- Autonomie et rigueur ;
- Capacité au travail en multi référence, dans une stratégie d'intervention basée sur « l'Aller vers » ;
- Capacité à susciter le partenariat ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation des problématiques.

Les candidatures sont à adresser **avant le 18 juin 2021**, à

**Jean-David ESCANES**

Directeur du Secteur d'Accompagnement Social et Médico-Social

1 boulevard Paul Montel - 06200 NICE

**[direction-secteur-socialmedicosocial@fondationdenice.org](mailto:direction-secteur-socialmedicosocial@fondationdenice.org)**

*Cet appel d'offre répond aux exigences du guide de recrutement conformément au Label Diversité et aux valeurs de la Fondation. Une grille d'entretien et/ou une mise en situation seront utilisées.*

*Les candidats disposeront d'un mois pour avoir accès à leur grille de notation.*



## FICHE DE FONCTION REPERE

FILIERE PROFESSIONNELLE : ES  
 SECTEUR : FONDATION

### EDUCATEUR(TRICE) SPECIALISE(E)

#### **Mission générale (Le pourquoi de la fonction, selon quelles limites et selon quels objectifs)**

*Conduire des accompagnements éducatifs et pédagogiques des usagers à leur initiative ou sur décision de justice afin de favoriser leur autonomie, leur insertion ou leur réinsertion sociale et pourvoir à l'ensemble de leurs besoins sociaux dans le cadre d'un projet individualisé en accord avec le projet d'établissement.*

#### **Domaines d'activités principales**

*Au sein d'une équipe pluridisciplinaire :*

- Réaliser un diagnostic social
- Elaborer un projet socio-éducatif individualisé avec l'usager et/ou ses représentants légaux
- Accompagner l'usager dans son parcours social d'insertion en collaboration avec l'ensemble des partenaires sociaux et territoriaux
- Mettre en place des actions de développement ou de maintien du lien social et/ou familial
- Mener des actions de prévention des risques adaptées à la problématique de l'usager
- Repérer des personnes en situation d'urgence sociale et proposer des solutions adaptées
- Mettre en place des actions collectives adaptées
- Participer à la veille sociale
- Assurer la liaison entre les différents acteurs (institutionnels, sociaux et judiciaires)
- Elaborer et rendre compte des notes et rapports écrits
- Participer et contribuer aux réunions internes et externes

#### **Compétences**

N° CCC	COMPETENCES COMPORTEMENTALES COMMUNES	N° CMC	COMPETENCES MANAGERIALES ET COMPORTEMENTALES	N°CP	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
CCC01	Sens du service	CMC02	Capacité à travailler en équipe	CP01	Connaissance des méthodes et outils pédagogiques et d'évaluation
CCC02	Capacité d'adaptation	CMC03	Capacité à gérer les conflits	CP03	Techniques d'entretien
CCC03	Sens relationnel	CMC05	Sens pédagogique	CP07	Connaissance de l'évolution de l'environnement
CCC04	Sens des responsabilités	CMC06	Aptitude rédactionnelle	CP08	Conduite de projet
CCC05	Respect des consignes	CMC07	Capacité d'analyse	CP17	Connaissance des différentes théories relatives au développement psycho-affectif et /ou cognitif
CCC06	Confidentialité	CMC18	Capacité à prendre de la distance	CP18	Connaissance des cultures et des contextes des publics accueillis

#### **Diplôme et formation**

Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DEES)

#### **Conditions d'exercice du métier**

Permis B  
 Déplacements réguliers sur le département  
 Travail en internat - Transferts  
 Travail dimanche – Jours fériés  
 Interventions à domicile  
 Travail de rue



## FICHE DE FONCTION REPERE

FILIERE PROFESSIONNELLE : ES  
 SECTEUR : SECTEURS 1,2 ET 3

### ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL

#### Mission générale (Le pourquoi de la fonction, selon quelles limites et selon quels objectifs)

Mettre en œuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes en difficulté en s'appuyant sur les outils adaptés, en fonction des dispositifs en vigueur et des besoins, en accord avec le projet d'établissement.

#### Domaines d'activités principales

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire :

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Informer, conseiller et accompagner l'usager dans l'accès aux droits et l'ensemble de ses démarches administratives
- Orienter l'usager vers les organismes compétents au regard de ses problématiques
- Définir et mettre en œuvre un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille et/ou les représentants légaux
- Mener des entretiens individuels avec les usagers et en rédiger des comptes rendus réguliers
- Elaborer le bilan de prise en charge
- Elaborer des rapports destinés à l'ensemble des partenaires
- Animer des groupes de travail et des ateliers collectifs
- Contribuer et participer aux réunions internes et externes
- Participer à la veille sociale

#### Compétences

N° CCC	COMPETENCES COMPORTEMENTALES COMMUNES	N° CCS	COMPETENCES COMPORTEMENTALES SPECIFIQUES	N°CP	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
CCC01	Sens du service	CCS02	Capacité à travailler en équipe	CP03	Techniques d'entretien
CCC02	Capacité d'adaptation	CCS06	Aptitude rédactionnelle	CP05	Connaissance du réseau
CCC03	Sens relationnel	CCS07	Capacité d'analyse	CP07	Connaissance de l'évolution de l'environnement
CCC04	Sens des responsabilités	CCS12	Capacité d'empathie	CP11	Gestion administrative
CCC05	Respect des consignes	CCS17	Capacité à mobiliser les ressources	CP18	Connaissance des cultures et des contextes des publics accueillis
CCC06	Confidentialité				

#### Diplôme et formation

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)

#### Conditions d'exercice du métier

Permis B - Déplacements réguliers sur le département - Interventions à domicile